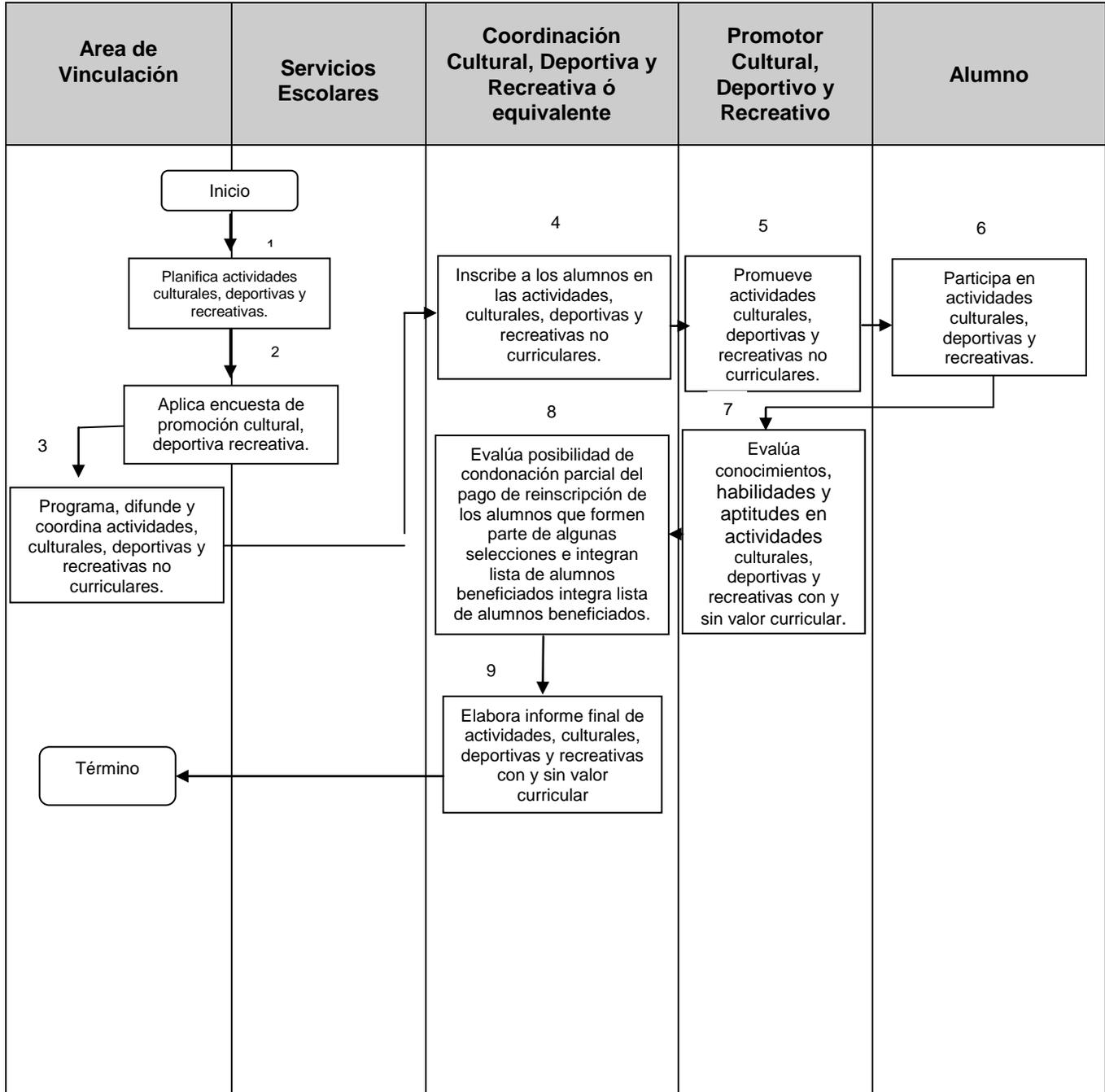


NOMBRE DEL SERVICIO	Procedimiento del Sistema de Gestión Integral para cultura, deporte y recreación
ÁREA RESPONSABLE DEL SERVICIO	Jefatura de División de actividades extraescolares
DOMICILIO	Rafael Palomera No. 161, Col. El Maguey, La Huerta, Jalisco, México
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD DEL SERVICIO: Proporcionar elementos para la implementación y desarrollo de las actividades de cultura, deporte y recreación en los Institutos Tecnológicos Descentralizados del estado de Jalisco.	
Ubicación de la dependencia donde se tramita la prestación del servicio social y el horario: LUGAR DE GESTIÓN Rafael Palomera No. 161, Col. El Maguey, La Huerta, Jalisco, México. Edificio A, Jefatura de División de Actividades Extraescolares. Cubículo 11. HORARIO: De 9:00 a.m. a 18:00 horas de lunes a viernes.	
REQUISITOS PARA OBTENER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica (SNEST) establece que todos los alumnos tienen la misma oportunidad de participar en cualquiera de las actividades <u>de cultura, deporte y recreación</u> , que ofrecen los Institutos Tecnológicos Descentralizados del SNEST.	
VIGENCIA: La Dirección General de Educación Superior Tecnológica dependiente de la S.E.P. establece el periodo de vigencia.	
COSTO: No representa costo alguno al (los) beneficiarios	
BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS. Directos: El total de los alumnos del Instituto Tecnológico Superior de La Huerta Indirectos: No se contemplan	

4. Diagrama del procedimiento

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

INSCRIPCIÓN - PERIODO: (1)



FORMATO DE INSCRIPCION EN ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS

ACTIVIDAD: _____ (2) _____ GRUPO: _____ (3) _____ HORA _____ (4) _____

No.(5)	ALUMNOS(6)	No. De CONTROL (7)	CARRERA (8)	SEM (9)	EDAD (10)	SEXO (11)	OBSERVACIONES (12)

Jefe de Departamento de Actividades Extraescolares (13)

_____.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Anotar el periodo escolar que corresponda, ejemplo: enero/junio de 2003 o agosto/diciembre de 2003.
2	Anotar nombre de la actividad Cultural, Deportiva o Recreativa que se está ofreciendo.
3	Anotar la clave que se la ha asignado al grupo. Ejemplo: grupo a, b, etc.
4	Anotar el horario en que se está ofreciendo la actividad Extraescolar.
5	Anotar el número consecutivo que corresponda.
6	Anotar apellido paterno, materno y nombre(s) del Alumno inscrito.
7	Anotar el número de control que le corresponda al Alumno inscrito.
8	Anotar la clave de la carrera que este cursando el Alumno, ej: Lic. en Administración (LA).
9	Anotar el semestre que esté cursando el Alumno, contado a partir de la fecha de su inscripción.
10	Anotar la edad del Participante.
11	Anotar M si el Alumno es del sexo masculino y F si es del sexo femenino.
12	Anotar cualquier nota o aclaración que se haga necesaria.
13	Anotar nombre y firma del Jefe del Departamento de Actividades Extraescolares